



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PAVLÍKOV,

okres RAKOVNÍK

Pavlíkov 77, 270 21 Pavlíkov

tel: 313 533 756 IČO 71006583

e-mail: zspavlikov@iol.cz, www.zspavlikov.net

ŠKOLNÍ ŘÁD

mateřská škola

součást Organizačního řádu ZŠ a MŠ Pavlíkov

Školní řád pro MŠ je součástí Organizačního řádu ZŠ a MŠ Pavlíkov a je zpracován v souladu s § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vzdělávání se dále řídí vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č.43/2006 Sb. a pozdějších předpisů.

OBSAH:

I Práva a povinnosti účastníků provozu MŠ

- 1. Práva a povinnosti dětí**
- 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
- 3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci**

II Provoz a vnitřní režim školy

- 1. Režim činnosti ve škole**
- 2. Omezení docházky**
- 3. Povinná docházka**
- 4. Omlouvání dětí**
- 5. Individuální vzdělávání**

III Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, epidemie, osobní ochranné pomůcky a podobně

IV Podmínky zacházení se školním majetkem a zařízením ze strany dětí

V Úplata za vzdělávání v MŠ

VI Školní stravování

VII Závěrečná ustanovení

I PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PROVOZU MŠ

1) Práva a povinnosti dětí

Děti mají právo:

- na vzdělávání a školské služby se vzdáváním související
- na vzdělávání přiměřené jejich schopnostem a dovednostem tak, aby byla komplexně rozvíjena jejich osobnost
- být respektováni jako individuality, které spoluvytváří denní výchovný program
- na slušné zacházení bez ohledu na rasovou či jinou příslušnost, sociální zázemí, mateřský jazyk apod.
- na rovný přístup k hračkám a pomůckám ve škole
- na vyvážený denní režim tak, aby v něm byly přiměřeně zastoupeny řízené a spontánní činnosti, stejně tak jako dostatek prostoru pro odpočinek
- na klidné, příjemné prostředí, ve kterém se cítí fyzicky i psychicky v bezpečí
- dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora

Děti mají povinnost:

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy vydané k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byly seznámeny (např. plavecký výcvik dětí, pohyb po veřejných komunikacích, řád hrací plochy s pískovištěm, pokyny při pobytu venku...)respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla spojená s pobytem v kolektivu dětí
- řídit se pokyny zaměstnanců školy tak, aby neohrozily zdraví své ani ostatních
- respektovat a řídit se pokyny učitelů mateřské školy

2) Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- na poradenskou pomoc ze strany školy
- nahlédnout do veřejných dokumentů školy (výroční zpráva, ŠVP, školní řád) a osobního portfolia svého dítěte, připomínkovat
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- vyjadřovat se k chodu školy
- stát se členem unie rodičů

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do mateřské školy – v případě nedodržení této podmínky má škola právo vyloučit dítě ze vzdělávání v MŠ (neplatí pro povinné předškolní vzdělávání)
- na vyzvání ředitele či učitelů školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost a zdraví (i ostatních) dětí
- oznamovat předem delší nepřítomnost dítěte
- oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, trvalý pobyt, pojišťovna, občanství, zdravotní způsobilost apod.)
- respektovat provozní dobu školy
- odpovídat za věci, které do školy přinese jejich dítě., (věci, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jejich i ostatních)
- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, pokud dosáhlo 5 let věku – dle § 182a ŠZ a řídit se pokyny školy pro povinný ročník MŠ
- sledovat informační materiály, jimiž se řídí práce a chod školy, účastnit se aktivit rodičů apod.

3) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- ☐ pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)
- ☐ Konzultace s pedagogickými pracovníky - zákonní zástupci mají možnost si s ředitelem školy nebo se zástupcem ředitele pro mateřskou školu domluvit osobní konzultaci. Obě strany berou ohled na časové možnosti druhé strany a mají snahu najít vzájemnou shodu. Individuální konzultace jsou také po skončení aktivit.

Vybrané právní a jiné souvislosti:

- Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Školní řád stanoví pravidla v případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, které může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona).

Řešení stížností

- Ze strany zákonných zástupců k provozu školy řeší s ředitelem školy zástupce ředitele pro mateřskou školu..
- Pokud se jedná o osobní stížnosti týkající se personálu školy nebo dětí, postupujeme obdobným způsobem. Ředitel školy + zástupce ředitele pro mateřskou školu + individuální vyhodnocení situace. Stejným způsobem se postupuje při stížnostech podaných zaměstnancem školy.
- Písemné stížnosti se adresují ředitelství školy a jsou obvykle vyřízeny písemnou formou do 30 dnů. Odvolání lze podat do 15 dnů na adresu ZŠ a MŠ Pavlíkov, okres Rakovník.

II PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1) Režim činností ve škole

- Při nástupu dítěte do mateřské školy dostávají zákonní zástupci dětí informační materiál SLUNÍČKO se základními informacemi o podmínkách a provozu školy.
- Mateřská škola je dvoutřídní. Děti jsou rozděleny do dvou homogenních tříd.
- Provozní hodiny MŠ jsou od 6:15 do 16:45 hod.
- Po příchodu do budovy školy si děti nechávají svrchní oděv a obuv v šatně MŠ a poté je zákonní zástupci předávají učitelce ve třídě.
- Režim dne v MŠ se neliší pro jednotlivé třídy:
- Pevně stanovený čas je pro stravování (střídání s dětmi ZŠ), pobyt venku a rozcházení dětí.

Režim dne v mateřské škole:**2,5 –6 let**

1. Scházení dětí (do 8:00 po domluvě jinak)zájmové činnosti, spontánní hry a individuálně cílené činnosti s dětmi
6:15 – 8:10

2. Pohybové aktivity (ranní cvičení)
8:10-8:30

2. Hygiena
8:30 - 8:40

3. Dopolnední svačina
8:40 – 9:10

3. Krátké skupinové činnosti (ranní kruh), didakticky cílené celky ve formě spontánních i řízených činností (frontální, skupinové, individuální) dle ŠVP
9:10 – 9:50

4. Hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku
9:50 – 11:40

5. Hygiena, oběd
11:40 – 12:00

6. Příprava na odpočinek, rozcházení dětí po obědě
12:00 – 12:20

7. Odpočinek dětí, četba, individuální klidové činnosti
12:20 – 14:30

8. Hygiena, odpolední svačina
14:30 – 15:00

9. Odpolední zájmové činnosti, spontánní hry a didakticky cílené individuální činnosti, rozcházení dětí
do 16:45

- 1x týdně blok Tv v tělocvičně školy 8:30-9:15 (svačina v tyto dny posunuta na 9:15-9:45) - berušky čtvrtek, sovičky pátek
- adaptační den – pondělí 6:30 - 8:30 hod

- V předškolním vzdělávání je škola povinná vykonávat dohled od doby, kdy učitel převezme dítě od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, než učitel předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- Při opakovaném pozdním převzetí dítěte dochází ze strany zákonného zástupce k porušení provozu MŠ a ředitel školy může rozhodnout ve smyslu §35 odst. 1 písmene b) školského zákona o ukončení docházky. Nelze však ukončit dítěti, které plní povinnou předškolní docházku.
- Děti chodí do MŠ přiměřeně oblečené a mají obuv s pevnou patou (bačkůrky). Pro pobyt v tělocvičně používají cvičky, pro pobyt venku vhodnou pevnou obuv a oblečení.
- 1x za tři týdny se mění ložní prádlo, 1x za týden (nebo dle potřeby) ručníky. K dispozici jsou také ručníky papírové. Prádlo pere školnice.
- Zajišťování provozu po dobu školních prázdnin je regulováno vyhláškou č.14/2005 Sb. Během hlavních školních prázdnin čerpají zaměstnanci školy většinou část dovolené a provoz MŠ je přerušen. Přerušení provozu zveřejňuje ředitel školy 2 měsíce předem.

2) Omezení docházky

- V době vedlejších školních prázdnin je provoz většinou v jednom oddělení s odpovídajícím počtem zaměstnanců a odpovídajícím počtem dětí. Při mimořádných situacích je provoz školy regulován ředitelem školy. O organizaci školního roku jsou rodiče informováni po zahájení každého školního roku.
- Informace o akcích konaných mimo budovu školy jsou sdělovány zákonným zástupcům na informační nástěnce nebo individuálně ústní formou či telefonicky.
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- MŠ má celodenní provoz
- pokud se ve třídě vzdělává dítě pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, může se ve zbývající době vzdělávat ve stejné třídě další dítě – dohodu písemně uzavře se zákonnými zástupci ředitel školy. Jedná se o tzv. sdílené místo.
- Do jedné třídy zařazujeme děti z různých ročníků. Maximální kapacita školy je 50 dětí. Počet dětí se snižuje zařazením dítěte s podpůrným opatřením podle přiznaného stupně, nebo zařazením dítěte ml. než tři roky.
- Mateřská škola nabízí dětem adaptační program dle individuálních potřeb dětí i rodičů.

3) Povinná docházka

- Zákon č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zavádí zásadní změny v přijímání dětí do mateřské školy.
- Předškolní docházka je povinná pro děti, které dovrší věk 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech - 4 souvislé hodiny denně. Z rozhodnutí ředitele školy je tato doba stanovena od 8 do 12 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin ale zůstává právo mateřskou školu navštěvovat.
- Je-li dítě, které bude plnit povinné předškolní vzdělávání, přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy v souladu s § 34a odst. 2 školského zákona tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§ 35 odst. 2 školského zákona).
- Dítěti je možné ukončit předškolní vzdělávání pouze z důvodu stanovených školským zákonem (§ 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.) tj.:

A) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

B) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

C) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

D) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

4) Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání

- Časové rozpětí povinného předškolního vzdělávání je v době od 8 do 12 hodin, pět dnů v týdnu
- Pokud se dítě nemůže zúčastnit vyučování v délce do tří dnů, omluví zákonný zástupce nepřítomnost dítěte neprodleně telefonicky nebo osobně učitelce na třídě
- V případě známé absence (plánované uvolnění) ze vzdělávání, požádá zákonný zástupce předem písemně vedoucí učitelku
- V případě neplánované absence delší než tři dny oznámí zákonný zástupce nepřítomnost neprodleně telefonicky nebo osobně a doloží písemné omluvení vedoucí učitelce (Omluvný list u učitelky ve třídě)
- Ve výjimečných případech, např. dlouhodobá nebo neomluvená absence, rozhoduje o omluvení nepřítomnosti ředitel školy
- škola nemá zákonnou povinnost uvolňovat a omlouvat děti na akce **jiných organizací, kroužků** apod.

5) Individuální vzdělávání (§ 34b školského zákona)

- Jedna z možností jiného plnění povinného předškolního vzdělávání je vhodná pro rodiče dítěte, kteří v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy. Naše škola umožňuje vedle institucionálního vzdělávání i vzdělávání v rodinném prostředí.
- zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

- V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Úroveň osvojení očekávaných výstupů ověří škola následujícím způsobem:
- Zákonný zástupce přivede individuálně vzdělávané dítě - v prvním termínu, kterým je první středa v listopadu nebo v náhradním termínu, kterým je první středa v prosinci - do kolektivu dětí mateřské školy, dítě se zúčastní dopoledních hlavních činností s ostatními dětmi.
- Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle § 34b odst. 4, a to ani v náhradním termínu, dítěte přijatého rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b odst. 6 školského zákona nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Zákonný zástupce bude školou informován o aktivech rodičů a mimořádných akcích školy souvisejících se sledováním a zjišťováním úrovně dětí (přednášky PPP, přednášky týkající se odkladu povinné školní docházky apod.).
- Individuálně vzdělávané dítě se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.
- V případě ukončení individuálního vzdělávání dítěte (ze strany školy nebo zákonného zástupce) a s tím souvisejícího zahájení pravidelné denní docházky do mateřské školy, doporučuje MŠMT využití možnosti povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí zřizovatelem dle § 23 školského zákona.
- Pokud již škola využila možnosti výjimky z nejvyššího počtu dětí a ukončením individuálního vzdělávání dítěte by došlo k překročení stanovené kapacity školy, je nutné podniknout kroky umožňující vzdělávání tohoto dítěte a podat neprodleně žádost o změnu kapacity školy v rejstříku škol a školských zařízení.

III PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Při pobytu dětí venku dbáme o to, aby se děti pohybovaly v nerizikovém prostředí. Snažíme se podle možností vyhýbat frekventovaným komunikacím a místům se zvýšeným rizikem vzniku úrazů.
- Školní úrazy jsou bezprostředně nahlášeny řediteli školy a zapsány do knihy úrazů. Zároveň jsou dle závažnosti telefonicky vyrozuměni zákonní zástupci.
- Každodenním působením na děti se snažíme maximálně předcházet sociálně patologickým jevům a diskriminaci (viz Školní preventivní program). Pokud se ve škole přesto vyskytnou mimořádné situace, jsou okamžitě řešeny s ředitelem školy a zákonnými zástupci.
- V případě zjištění většího výskytu onemocnění mezi dětmi nebo šíření nákazy či parazitů, např. vši dětské (*pediculuscapitis*), budou informováni jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. V případě hromadného výskytu onemocnění bude informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – KHS, případně příslušný orgán sociální péče OSPOD.
- Při mimořádných opatřeních (epidemie, pandemie, uzavření provozu, nošení osobních ochranných pomůcek - roušky- apod.) se škola řídí pokyny MŠMT, MZ, KHS, zřizovatele, vedení školy. Vždy postupujeme v zájmu ochrany zdraví dětí i dospělých.
- Děti jsou pravidelně poučovány úměrně věku o bezpečnosti při pobytu v mateřské škole
- Drobné úrazy vyhodnotí a ošetří učitelka a zapíše do knihy úrazů. Pokud se jedná úraz většího rozsahu postupujeme podle systémové tabule umístěné ve třídě. V situacích ohrožujících život dítěte je kontaktována RZS. O úrazu v době pobytu dítěte v MŠ jsou vždy informováni zákonní zástupci dítěte.
- Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Děti si z mateřské školy vyzvedávají zákonní zástupci nebo osoby tímto pověřené (písemným pověřením k odvedení dítěte podepsaným zákonným zástupcem). K odpolednímu předávání dětí dochází ve třídě MŠ, příp. ve školní jídelně. (V době po 15:00 hodině, po domluvě jinak). Na děti odcházející domů bezprostředně po obědě zákonní zástupci čekají na chodbě před učebnou MŠ. (V době od 12:00 do 12:20 hodin, po domluvě jinak). Budova školy je uzamčena, rodiče jsou vpouštěni službou u vchodu, odpoledne po telefonickém ohlášení. Budova je společné zařízení MŠ a ZŠ – po vyzvednutí dětí není dovoleno volně se pohybovat v prostorách školy. Zákonní zástupci dětí neumožní vstup do budovy dalším osobám.
- Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - učitelkou. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 20 dětí z běžných tříd. Při

zvýšeném počtu dětí určí ředitel školy dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně-právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.

a) Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

- Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.
- Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:
 - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
 - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
 - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
 - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.
- Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:
 - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školku přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
 - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)
- Dítě po očkování nelze přijmout pokud:
 - je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost
- Odeslání dítěte do domácího léčení
- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská

škola povinná zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

- Oznamovací povinnost

- Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

- Chronická onemocnění u dítěte

- Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

- Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.
- Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
- V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinná, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám – podle novely zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, která s účinností od 1. 1. 2022 umožňuje na základě indikace praktického lékaře pro děti a dorost poskytovat poskytovatelům domácí péče zdravotní služby dětem ve školách. Tj. školy a školská zařízení se stávají vlastním sociálním prostředím pacienta – dítěte, kde bude umožněno poskytování zdravotních

služeb poskytovatelem zdravotních služeb dětem, které sami nedokáží provést zdravotní výkon (podávání léku, aplikace inzulínu, event. odsátí tracheostomie, výměna stomických pomůcek apod.).

IV PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM A ZAŘÍZENÍM ZE STRANY DĚTÍ

- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a veškerým vybavením v mateřské škole. Pokud dojde z důvodu nedbalosti či svévolně k poškození majetku školy, v době, kdy si děti převezmou od učitelky zákonní zástupci, bude eventuální náhrada konzultována vedením školy se zákonnými zástupci. Děti by měly znát důsledky svého chování.
- Za poškození či ztrátu hraček a jiných předmětů, které si děti přinášejí z domova, škola nenese žádnou odpovědnost. Také při donesení nebezpečných předmětů a hraček (v batůžku, v oblečení v šatně a pod... berou na sebe zodpovědnost zákonní zástupci dětí.
- Odnášení jakýchkoliv předmětů z majetku školy není dovoleno a je považováno za odcizení.
- Děti si z domova přinášejí pouze osobní věci, veškerý materiál a další vybavení je majetek školy.

V ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

- Úplatu za předškolní vzdělávání v naší mateřské škole stanovuje zřizovatel na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) s účinností od 1.1.2024.
- Úplata je splatná do 15.dne stávajícího kalendářního měsíce na účet školy.
Č.ú.0800/543106389
- Částka je stanovena na období školního roku.
- Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce, který prokáže řediteli školy skutečnosti k tomu potřebné (podrobnosti Vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání).
- Nově s účinností od 1.9.2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. Od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
- Výše je stanovena takto:

dítě s celodenní docházkou 400,- /měsíc

dítě s polodenní docházkou 200,- /měsíc

letní provoz 60,- /den

- Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

VI ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Stravování dětí je celodenní nebo polodenní podle přihlášky rodičů u vedoucí ŠJ, je zajišťováno školní jídelnou.
- Podmínky školního stravování včetně výše úplaty za školní stravování jsou specifikovány v provozním řádu školní jídelny.
- ŠJ zajišťuje také pitný režim. Děti mají během celého dne ve třídě – podle potřeby při pobytu venku, k dispozici stolní vodu, čerstvé ovocné šťávy, čaj, džus. Nápoje jsou podle potřeby doplňovány. V každé třídě je pro tzv pitný režim vyhrazené místo.
- Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány stanovené intervaly.

VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zákonná ustanovení

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

Aktualizace od 21.03. 2025

Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: plné znění školního řádu je na přístupném místě v šatně MŠ a na webových stránkách školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne: 31. 8. 2024

Aktualizace dne: 21.03.2025

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy a jeho změnách. Podpisy zákonných zástupců viz portfolia dětí.

Dne: 24.9.2024

Dále dne: 21.03.2025

V Pavlíkově dne 21.03.2025

Schválení ředitele školy dne 21.03.2025

Platnost od 24.03.2025

Zpracovala: Barbora Dominová, DiS.